

Vnitřní směrnice č. 4 o Ochraně osobních údajů ve společenství ENERKOM Růže, z. s.

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje zásady zpracování osobních údajů členů, zájemců o členství, zapojených osob a dalších subjektů ve Společenství ENERKOM Růže, z. s. (dále jen „Společenství“), v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek 2 – Správce a kontaktní údaje

Správce osobních údajů je Společenství ENERKOM Růže, z. s.

Sídlo: Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany

IČO: 17265134

E-mail: enerkom@enerkom-ruze.cz

Telefon: 608 608 334

Společenství není povinno jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Článek 3 – Účely zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem:

- vedení evidence členů Společenství, **a to za účelem umožnění výkonu práv a kontroly plnění povinností plynoucích z členství;**
- administrace vstupu a ukončení členství, **včetně zpracování údajů žadatelů;**
- zajištění sdílení elektřiny a přidružených služeb (dle směrnice o sdílení),
- vyúčtování členských příspěvků a finančních plnění (dle směrnice o členských poplatcích),
- plnění právních povinností (účetnictví, daňové povinnosti, **správa účetních dokladů a záznamů**),
- ochrany oprávněných zájmů Společenství (např. správa systému, komunikace s partnery, **vedení evidence žádostí subjektů údajů, hájení vlastních zájmů v řízení**).

Článek 4 – Rozsah zpracovávaných údajů

Zpracovávány jsou tyto kategorie údajů:

- **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, adresa, IČO,
- **Kontaktní údaje:** e-mail, telefon,
- **Technické údaje:** EAN odběrného a výrobního místa, spotřeba a výroba, typ měření, distribuční oblast,
- **Finanční údaje:** číslo účtu, fakturační údaje.

Článek 5 – Právní základ zpracování

Zpracování je založeno na:

- plnění smlouvy (členství ve Společenství a využívání sdílení elektřiny) (**čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR**);
- plnění zákonných povinností (např. zákon o účetnictví) (**čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR**);

- oprávněném zájmu Společenství (např. ochrana systému, evidence, komunikace) (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR);
- výjimečně na souhlasu subjektu údajů (např. zasílání informačních sdělení) (**čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR**).

Článek 6 – Doba uchování údajů

Údaje jsou uchovávány **nezbytnou k dosažení účelu zpracování** [§ 25 odst. 1 písm. c) zák. 110/2019]:

- Údaje jsou uchovávány po dobu trvání členství nebo účasti na sdílení,
- Po jeho ukončení ještě po dobu stanovenou právními předpisy (např. lhůty pro uchování účetních dokladů)
- Pokud právní předpisy nestanoví jinak, jsou údaje po ukončení členství uchovávány po dobu **5 let pro účely obhajoby právních nároků Společenství**.

Článek 7 – Dokumentace a Záznamy o zpracování

1. Společenství vede a pravidelně aktualizuje **Záznamy o činnostech zpracování** dle článku 30 GDPR. Tyto záznamy tvoří nedílnou součást dokumentace prokazující soulad s GDPR.

2. Tyto záznamy obsahují minimálně: jméno a kontaktní údaje správce, účely zpracování, popis kategorií subjektů a údajů, kategorie příjemců a **plánované lhůty pro výmaz**.

Článek 8 – Příjemci a předávání údajů

1. Údaje mohou být zpřístupněny:
 - Smluvním zpracovatelům (účetní, IT podpora, provozovatel softwaru, archiv), veřejným orgánům, pokud to vyžaduje zákon.
2. Společenství je povinno uzavřít se všemi smluvními zpracovateli **písemné smlouvy o zpracování osobních údajů**. Smlouva musí být uzavřena v souladu s čl. 28 GDPR a musí obsahovat stanovený rozsah, účel, dobu trvání a záruky zabezpečení.
3. Osobní údaje **nejsou předávány mimo Evropskou unii EU**.

Článek 9 – Zabezpečení a technicko-organizační opatření

1. Společenství s přihlédnutím k povaze, rozsahu a riziku zpracování přijímá vhodná **technická a organizační opatření** k zajištění úrovně bezpečnosti odpovídající danému riziku. O těchto opatřeních vede Společenství interní dokumentaci [§ 99 zák. 110/2019].

2. Mezi základní opatření patří typicky: **autorizovaný přístup** k osobním údajům, nastavení **přístupových oprávnění** do systémů, **bezpečnostní zálohy**, antivirová ochrana a dodržování **zásady need to know (nezbytné vědět)**.

3. Osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, jsou povinny zachovávat **mlčenlivost** o osobních údajích a o organizačních a technických opatřeních.

Článek 10 – Práva subjektu údajů

Subjekty údajů mají ve vztahu ke **svým vlastním osobním údajům** právo:

- na přístup k osobním údajům,

- na opravu nebo výmaz,
- na omezení zpracování,
- na námitku,
- na přenositelnost údajů,
- podat stížnost u ÚOOÚ (www.uoou.cz).

Článek 11 – Závěrečná ustanovení

1. **Informační povinnost:** Společenství plní svou informační povinnost vůči subjektům údajů (dle čl. 13 a 14 GDPR) **zveřejněním informací na svých webových stránkách způsobem umožňujícím dálkový přístup**. Takový způsob je přípustný v rozsahu odpovídajícím obvykle prováděnému zpracování (§ 8 zák. 110/2019).

2. **Webové stránky a Cookies:** V případě používání webové stránky (včetně interní platformy) je Společenství povinno řešit rovněž **problematiku cookies**.

Za dodržování pravidel zodpovídá výbor Společenství.

Tato Směrnice byla schválena členskou schůzí dne 9.12.2025.

Účinnost směrnice: 9.12.2025.